

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ дс 11

_____ Кудрина И.С.

Приказ № ____ от _____

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - «Детский сад №11»**

Городского округа Верхняя Тура

2023 – 2024 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ дс11

Протокол № ____ от _____

Оглавление

1. Информационный раздел	3
1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ.	5
1.3..Кадровое обеспечение	6
Таблица 1. Сведения о педагогических работниках МБДОУ «Детский сад №11»	6
Таблица 2 Кадровое обеспечение МБДОУ «Детский сад №11	7
Таблица 3 График аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11»	10
Таблица 4 График повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11»	11
Таблица 5. Программы повышения квалификации	11
2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №11» в 2022-2023 уч.году	13
2.1. Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы	13
Таблица 6 Анализ адаптации в группе раннего возраста	13
Таблица 7 Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по ОО в %.	15
2.2.Кадровый ресурс дошкольного образования	16
2.3.Анализ деятельности МБДОУ по заболеваемости, организации жизни и укреплению здоровья воспитанников	18
2.4.Оценка результатов методической работы	18
2.5.Оценка организации внутрисадовского контроля в МБДОУ «Детский сад №11»	20
2.6.Оценка работы с родителями	21
2.7.Оценка работы с социумом	22
3. Перспективы и планы развития МБДОУ на 2022-2023 уч.г.	24
3.1.План методической работы старшего воспитателя	25
3.2. План мероприятий «Семейного клуба «Ясельная академия»	29
3.3.План контрольно-аналитической деятельности МБДОУ «Детский сад №11»	30
3.4. План по формированию здорового образа жизни в МБДОУ «Детский сад №11»	32
3.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	34
3.6. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад №11»	37

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование ДООУ (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»Городского округа Верхняя Тура
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №11»
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение
Дата создания образовательного учреждения	Разрешение на ввод в эксплуатацию – 30 мая 1940 г.
Наличие и реквизиты свидетельств: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации права, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.	Свидетельство о государственной регистрации права на нежилое здание детского сада, общей площадью 350,9 кв. м, серия 66 АВ № 950888 от 24.07.2007 г; Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок площадью 2098 кв. м, серия 66 АВ № 950890 от 24.07.2007 г; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, серия-66 № 007908520; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия-66 № 006923884
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования - серия 66ЛО1 № 0004529 от 18.01.2016 № 18157. Настоящая лицензия предоставлена на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18 января 2016 года № 45-ли Срок действия лицензии – бессрочно.
Реквизиты ДООУ	Лицевой счет - № 01906000040 в Финансовом отделе ГО В.Тура ИНН – 662 0007286; КПП – 668 101001; Расчетный счет - № 407 018 10300001276220; ОГРН – 102 660 130 1924;

Наличие Устава, кем и когда принят, утвержден и зарегистрирован	-Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»
Учредитель	Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Верхняя Тура . Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляется Администрацией Го Верхняя Тура. В своей деятельность Учреждение непосредственно подчиняется Главе Городского округа Верхняя Тура.
Заведующий	Кудрина Ирина Сергеевна
<u>Местонахождение</u>	
Юридический адрес ДООУ	624320, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Ленина,
Фактический адрес ДООУ	624320, Россия, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Ленина,
Режим работы	Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом ДООУ, договором между Учреждением и Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение работает 5 дней в неделю, с 7.00 до 17-30 часов (в предпраздничные дни – с 7-00 до 16-30), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. График посещения ребенком ДООУ пятидневный: с 7.00 до 17-30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни – с 7.00 до 16-30. - 18 минут рабочего времени отводится на подготовку педагога к образовательной деятельности по программам дошкольного образования.
Адрес электронной почты, телефон.	iskudrina@yandex.ru Телефон-8(34344)4-75-01

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Детский сад №11» функционирует 2 группы раннего возраста, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

К оличество во групп	Название групп	Наполняемость групп детьми
1	1-я группа раннего возраста	7
2	2-я группа раннего возраста	9

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

Годовой план МБДОУ «Детский сад №11» «Малышок» на 2023 – 2024 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом ДОУ

1.3. Кадровое обеспечение

Общее количество педагогических работников – 6.

Из них: административный персонал – 2

Воспитатели – 4, 1 воспитатель находится в декретном отпуске.

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

В ДОО разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации в ИРО;

- городских методических объединениях

Сведения о педагогических работниках МБДОУ «Детский сад №11»:

Таблица 1

Из табл. 1 видно, что в ДОО работают 5 педагогов. Из них с первой квалификационной категорией – 3 человека, что составляет 70 % от общего числа педагогов, 2 педагога без категории, что составляет 30% от общего числа педагогов. Это свидетельствует о среднем общем квалификационном уровне педагогического коллектива ДОО.

Таблица 2

Кадровое обеспечение ОУ педагогами на 01.09.2023

	ФИО	Дата поступления в дс	должность	образование	категория	Педагогический стаж на 01.09.2023
1	Кудрина Ирина Сергеевна	28.09.2017	Заведующая	высшее	-	6
2	Староверова Александра Сергеевна		Старший воспитатель	Высшее	1	17
3	Гарифулина Эльвира Фаридовна	14.12.2012	Воспитатель	Средне-специальное	1	11
4.	Казанцева Юлия Ивановна	01.03.2018	Воспитатель	Средне-специальное	1	5
5.	Новоселова Динара Фаритовна	02.03.2020	Воспитатель	высшее	-	3

№ п/п	Обеспечение педагогическими кадрами					Категория
	Фамилия. Имя, Отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому уровень образования	Стаж педагогическо й работы		Основное место работы, должность	
			Всего	Стаж в данно м учреж дении		
1.	Кудрина Ирина Сергеевна	ГОУ СПО СО «Нижнетагильское училище искусств» АК1308798 от 30.06.2005 ФГАОУВПО «Уральский федеральный университет имени первого президента России Б.Н. Ельцина «Культурологий» АВБ0121134от 11.07.2011 АНО ДПО «УрИПКиП по программе доп проф. Образования «Руководитель дошкольной образовательной организации. Менеджмент в сфере ДО в условиях реализации ФГОС ДО от 12.01.20018	6	3	МБДОУ «Детский сад №11» Заведующий	-
2.	Некрасова Александра Сергеевна	НТПК№1 №1240844 от 30.06.2005г. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» Среднее профессиональное образование УРГПУ ВСГ № 2718848 от 05.12.2008 «Менеджмент организации» Высшее образование	17	6	МБДОУ»Дет ский сад №11» ГО. В-Тура Старший воспитатель	Первая

		ООО «АИСТ» Учебный центр «Всеобуч» №000289 от 30.04.2016г. «Педагогика и психология дошкольного образования профессиональная переподготовка				
2	Гарифулина Эльвира Фаридовна	НТПК № 1 № 040024276 от 30.06.2015 Профессиональная переподготовка в сфере дошкольного образования Среднее профессиональное образование	11	9	МБДОУ «Детский сад №11» ГО. В-Тура воспитатель	1 кв.к.
3	Казанцева Юлия Ивановна	НТПК №1 №1166160033259 От 27.06.2014 Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной квалификацией «Воспитатель ДОУ для детей с отклонениями в эмоционально- личностном развитии и поведении)	9	5	МБДОУ «Детский сад №11» ГО. В-Тура воспитатель	1 кв.к.
5	Новоселова Динара Фаритовна	Получает выше образование	3	3	МБДОУ «Детский сад №11» ГО. В-Тура воспитатель	Без категории

В ДОО разработан график аттестации и план аттестации педагогов на будущий год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства.(табл.

**График аттестации педагогических работников МБДОУ Детский сад №11
на 1 сентября 2020г**

Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	2021	2022	2023	2024	
Кудрина И.С.	Заведующая	-						
Некрасова А.С.	Ст. воспитатель	1кк	27.12.2016	27.12.2021				
Казанцева Ю.И.	Воспитатель	1кк	26.11.2019				26.11.2024	
Гарифулина Э.Ф.	Воспитатель	1кк	03.2023					
Новоселова Д.Ф.	воспитатель	-	-					

Таблица 4

**График повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11»
на 1 сентября 2018 г**

Ф.И.О.	Специальность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
Кудрина И.С.	Заведующая , муз руководитель							
Некрасова А.С.	Ст. воспитатель							
Гарифулина Э.Ф.	воспитатель							
Казанцева Ю.И.	воспитатель							
Новоселова Д.Ф.	воспитатель	-						

Таблица 5

Программы повышения квалификации

№п\п	Фамилия, имя, отчество	Название темы по которой проходило обучение	Дата повышения квалификации	Кол-во часов
	Кудрина И.С.			
1	Староверова А.С.			
2	Казанцева Ю.И.			
3	Гарифулина Э.Ф.			
5	Новоселова Д.Ф.			

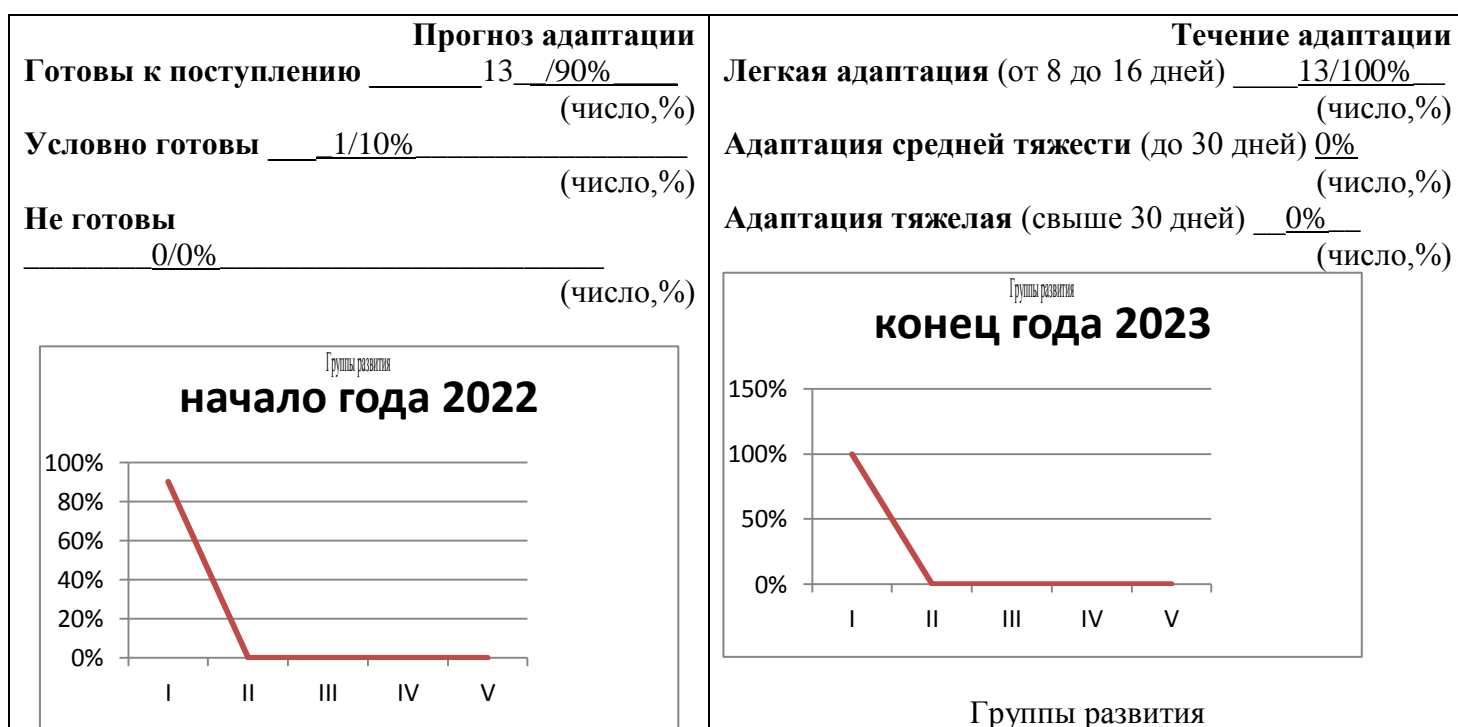
2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №11» в 2022-2023 уч.году

2.1. Результаты внутреннего мониторинга освоения Программы в 2022-2023 учебном году.

Таблица 6.

Анализ адаптации в 1 группе раннего возраста (1 -2 года).

Всего поступивших детей 13



Анализ адаптации (Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в дошкольное учреждение) в 1 группе раннего возраста показал, что к поступлению в детский сад по среднему числу баллов были готовы 12 человек (90%), условно готовы 1 человек (10%), не готовы 0 человека (0%)

Группы развития в кризисные сроки в начале года согласно наблюдению за ребенком в группе, выявляющее особенности его поведения и диагностика психического развития, которая проводилась для выяснения уровня нервно-психического развития распределились следующим образом:

1 группа (дети с нормальным развитием, показатели соответствуют календарному возрасту или несколько опережают его) – 12 человек(90%);

2 группа дети с первоначальной задержкой в развитии на один эпикризный срок. На втором году жизни на один квартал, на третьем – на полугодие – 1 человек (10%).

3 группа – дети с более глубокой задержкой в развитии – на 2 эпикризных срока – 0 человек (0%)

4 группа – дети с задержкой на 3 эпикризных срока – 0 человек (0%)

5 группа – с задержкой на 4 эпикризных срока – 0 человек (0%).

В конце года показатели улучшились. С3, 4 и 5 группой отсутствуют, с 1 группой – 13 человек (100%), со 2 группой - 0 (0%).

Таким образом, систематически контроль позволил обнаружить первоначальные отклонения в развитии ребенка, его поведении, позволил своевременно скорректировать воспитательные воздействия. Показатели нервно-психического развития детей улучшились к концу года. Дети преодолели кризисные периоды

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

В МБДОУ «Детский сад 11» созданы все условия содержания детей. За годы работы в ДОУ накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. В детском саду имеется 2 групповые комнаты с необходимой мебелью и оборудованием. Каждая группа имеет спальную комнату, санузел и прогулочную площадку .

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 85 процентов (16 детей) обследованных детей, недостаточный уровень – 15 процентов (2 ребенка). Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1)

Таблица 7.

Категория воспитанников	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в %					
	Социально-коммуникативное развитие н.г./к.г.	Познавательное развитие н.г./к.г.	Речевое развитие н.г./к.г.	Художественно-эстетическое развитие н.г./к.г.	Физическое развитие н.г./к.г.	ИТОГ н.г./к.г.
2 группа раннего возраста (2-3 года)	3,8/4,1	3,5/4,0	3,0/3,4	3,3/3,5	3,7/4,1	3,4/3,8

Начало года сентябрь 2022



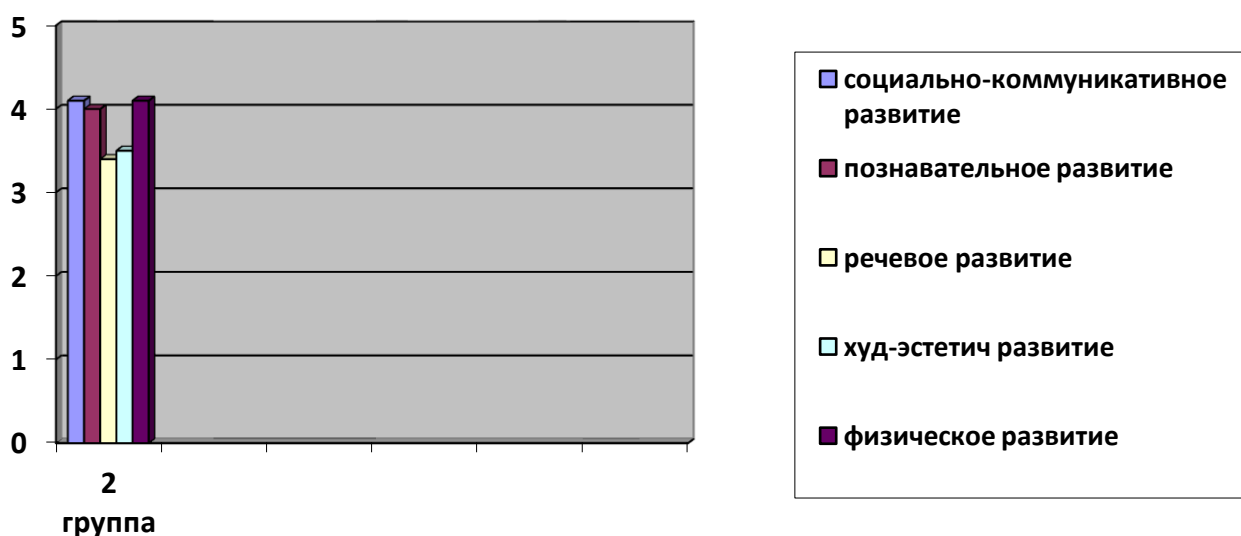
Анализ мониторинга в начале года показал, что нормативный вариант развития по группе с показателями больше 3,8 присутствует только в одной образовательной области (социально-коммуникативное развитие)

Средние показатели с параметрами от 2,3 до 3,7 присутствуют по всем образовательным областям во всех группах. Это объясняется началом учебного года.

Показатель ниже 2,2 наблюдаются у отдельных детей (2 ребенка) в речевом развитии, познавательном и художественно-эстетическом развитии во второй группе раннего возраста в связи с индивидуальными особенностями детей.

Благодаря системе мониторинга можно оперативно находить неточности в построении образовательного процесса и выделять детей с проблемами в развитии для составления для них индивидуального маршрута. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание познавательному, речевому и физическому развитию.

Конец года март 2023



Сравнительный анализ мониторинга на конец учебного года показал повышенные результаты по всем образовательным областям. с показателями больше 3,8 присутствует в трех образовательных областях (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; физическое развитие)

Средние показатели с параметрами от 2,3 до 3,7 присутствуют в речевом и художественно-эстетическом развитии.

Показатель ниже 2,2 не наблюдается

2.2. Кадровый ресурс дошкольного образования

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 5 педагогов, Среди них: музыкальный руководитель, старший воспитатель и воспитатели. Из педагогов имеют высшее образование – 2 человека; среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 0 человек; свыше 20 лет – 0 человек.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 1

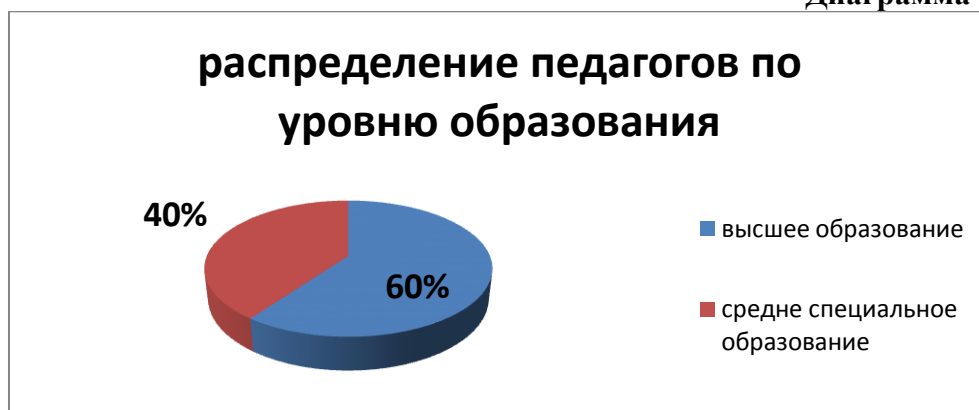


Диаграмма 2





Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности

2.3. Анализ деятельности ДОУ по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет, прививочный кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОУ осуществляется старшей медсестрой по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану и медицинский осмотр.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован сеткой занятий, утвержденной Учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей раннего возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С – витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

Организация питьевого режима: кипячение воды. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки.

Проводились беседы и консультации с родителями на темы «Одеваем детей по погоде», «Оздоровление в семье», «Здоровый образ жизни» и др.

Выводы: использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей.

2.4. Оценка результатов методической работы.

С целью реализации требований ФГОС и повышения качества образовательной деятельности методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях. Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.

- анализ выполнения годовых задач:
 1. Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни через:
 - создание условий в ДООУ для удовлетворения двигательной активности детей;
 - использование эффективных методов и приёмов в работе по созданию условий для психологически комфортного пребывания детей в ДООУ, обеспечивая потребность ребёнка в игре- как в основном виде деятельности.
 2. Формировать познавательный интерес детей раннего возраста путём обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды.
 3. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей через :
 - повышение компетентности воспитателей по речевому развитию детей раннего возраста
 - организацию игр-инсценировок, игр-драматизаций;
 - возрождение традиции семейного чтения;

Основными задачами работы на 2022-23 учебном году были:

1. Способствовать профессиональному росту педагогов в соответствии с профстандартом, путём внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения,
2. сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.
3. Формировать познавательный интерес дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путём обогащения и трансформации предметно-развивающей среды
4. совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

Приоритетные направления д\с на 2020/21учебный год с использованием инновационных форм работы с детьми раннего возраста:

Весь период мы распределили по направлениям

№	Направление	Отчет, что выполнено
1	Экспериментирование с материалами и веществами в ходе опытно-экспериментальной деятельности	составлен перспективный план опытно-экспериментальной деятельности;
		подобрана картотека опытов
		дополнена РППС необходимыми атрибутами;
		*приобретение комплекта «Опыты и эксперименты с

		<p>малышами. Издательство «УМНИЦА»;</p> <p>*организован центр песка и воды</p> <p>*организован центр «Маленький волшебник»</p>
		<p>привлечены семьи воспитанников:</p> <p>*оформление РППС</p> <p>*проведение опытов и экспериментов в домашних условиях</p> <p>*консультации по теме проекта</p>
		Проведение опытно-экспериментальной деятельности с детьми
		подготовка к детско-родительской опытно-экспериментальной деятельности.
		Серия экспериментов снята на видео. Показано родителям на общей встрече.
		совместное экспериментирование с приглашением детей подготовительной группы МБДОУ №56 в проведении научных шоу
2	Расширение социокультурного и художественного опыта детей раннего возраста в условиях свободной деятельности.	<p>Разработан педагогический проект «Каляка –маляка». Составлен календарный план</p> <p>Проведены игры –занятия с детьми</p> <p>Организовано взаимодействие с родителями «Ясельная академия»</p> <p>1. «Каляки-маляки: «Каракульное рисование в раннем возрасте как способ развития социокультурного и художественного опыта детей 1-3 лет.»</p> <p>2. «Каляки-маляки: Вот что мы умеем»</p> <p>методобъединение педагогов города по теме проекта с представлением практических результатов</p> <p>На итоговом педсовете обсудили результативность проекта.</p>

Таким образом, проанализировав выполнение годового плана, можно сделать вывод, что учебный год прошел плодотворно и успешно. Поставленные задачи выполнены. Работа велась с требованиями ФГОС ДО.

2.5. Оценка организации внутрисадовского контроля.

В МБДОУ «Детский сад №11» используются следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный.

В ДОУ стало уже традицией проведение перед началом учебного года предупредительного контроля- смотра «Готовность групп к началу учебного года». Этот вид контроля даёт наглядную картину подготовки групп по всем направлениям деятельности с детьми: наличие условий для

организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска, профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

Большое внимание в ДОУ уделяется проведению оперативного контроля, который даёт количественную информацию о состоянии работы ДОУ по более узким вопросам. В 2022-2023 учебном году оперативный контроль осуществлялся по следующим направлениям: санитарное состояние групп, соблюдение режима дня, организация питания, организация прогулки с учётом сезона, проведение утренней гимнастики.

Результаты оперативного контроля дают информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематических проверок.

В содержании тематических проверок было: анализ календарного планирования педагогов, наблюдение педпроцесса в группах, организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми, состояние предметно-пространственной среды, а также анализ работы с родителями.

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

У педагогов ДОУ имеются календарные планы, где наглядно представлена информация о проведении групповых и индивидуальных занятий, наблюдениях, работе с родителями и педагогами, что во многом облегчает процесс контроля за ходом воспитательно-образовательного процесса.

Регулярно старшим воспитателем проводится проверка календарных планов, их направленность на реализацию ФГОС ДО, наличие тематического планирования, организацию непосредственно-образовательной деятельности с детьми на принципах партнёрства, в игровой форме, с использованием экспериментирования.

Полученные результаты говорят о достаточном уровне освоения детьми основной образовательной программы, а также о развитии целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте.

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ.

2.6. Оценка работы с родителями.

Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).

Праздники, родительские встречи, участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности ежемесячно и прилагается к программе развития группы. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях.

Итоговой формой взаимодействия с родителями при выпуске из детского сада является награждение участников детей в городских конкурсах, а также активных родителей.

С 2017 года взаимодействию с семьёй уделяется особое внимание. Опыт общения с родителями показывает, что многие родители не готовы или не знают что делать в раннем возрасте, чтобы развивать детей. В целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях детского сада, обеспечения педагогической поддержки раннего семейного воспитания, привлечения родителей к участию в жизни детского сада, создан семейный клуб, «Ясельная академия». Деятельность клуба спланирована в соответствии с возрастными особенностями детей раннего возраста и индивидуальными запросами родителей, а также учитывали современные методические требования.

Каждая встреча в семейном клубе состоит из 2 частей. Длительность составляет максимум - 25 минут. В первой части встречи дети находятся в соседнем помещении с воспитателем, а родители изучают теоретические аспекты тех вопросов, которые посчитали актуальными – это четкие, конкретные рекомендации по проблеме (10 мин), а вторая часть, практические совместные упражнения родителей и детей, направленные на всестороннее развитие вашего малыша (10 мин).

Полюбившейся формой взаимодействия стали «боксы» в групповых приемных «Письма о ребенке». В боксах находятся небольшие листочки с краткими фразами о детях. Доставая каждый раз листик, родитель знакомится с конкретным познавательным фактом о ребенке, написанным

доступно, но, с применением психолого-педагогических понятий. Таким образом, осуществляется повышение психолого-педагогической грамотности родителей воспитанников. Воспитателям предлагается каждую последнюю пятницу месяца выставлять в приемную такие боксы с информацией.

Ежемесячно обновлялся стенд для родителей.

В течение года регулярно воспитателями оформлялась выставка детских рисунков.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Следует отметить эффективность работы с родителями по использованию новых форм взаимодействия с родителями: «Акции в ДОО» «Недели общения».

Воспитателям в 2022-2023 учебном году следует продолжить взаимодействие с семьями воспитанников и привлекать социальных партнеров для сотрудничества с ДОО.

2.7. Оценка работы ДОО с социумом.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №11» строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности,
- принятия политики детского сада социумом,
- формирования содержания обязанностей детского сада и социума,
- сохранения имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в ДОО строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу ДОО с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями. Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

№ п/п	Социальный партнер	Цели и формы работы
1.	Административные структуры: Отдел управления образованием городского округа Верхняя Тура	<p>Цель: решение вопросов по внебюджетным ассигнованиям.</p> <p>Формы работы: заседания методических объединений, педагогических советов, общих родительских собраний.</p> <p>Цель: разработка и оптимизация комплекса научно-методических материалов, методическая помощь педагогам и специалистам ДОО.</p> <p>Формы работы: ДОО-база практики для воспитателей; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, проведение консультаций, уроки мастерства, обмен опытом</p>

2	Нижнетагильский институт развития образования (НТФ ИРО)	Цель: разработка и оптимизация комплекса научно-методических материалов, обеспечивающих системно-деятельностный подход к порядку аттестации педагогических работников Свердловской области. Формы работы: Курсы повышения квалификации
3	МБДОУ «Детский сад № 12»	Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей раннего возраста в дошкольное учреждение Формы работы: посещение занятий, педсоветов; проведение родительских собраний с участием учителей; посещение методического объединения воспитателей ;мониторинг выпускников раннего возраста, проведение Дня открытых дверей в детском саду.
4	ГБУЗ СО ЦГБ	Цель: охрана жизни и здоровья детей Форма работы: профилактика заболеваний (наглядная агитация, беседы, осмотр детей узкими специалистами).
5	Правоохранительные органы: ГИБДД, ОВД	Цель: создание безопасных условий в ДОУ Формы работы: занятия, игры, тренировки, экскурсии, инструктажи, работа с родителями

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется строго по перспективному плану.

Так, результаты анализа показали, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада по всем её направлениям.

Итоги мониторинга, диагностики детей, повышения квалификации и аттестации педагогов учреждения и показывают, что в целом результаты работы за 2022 – 2023 учебный год являются удовлетворительными.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Подводя итоги работы за 2022– 2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.
- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.
- В детском саду создана материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

Перед коллективом ДОУ определены следующие приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год:

- развитие социально-коммуникативных навыков детей в рамках патриотического воспитания;
- совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

3. Перспективы и планы развития МБДО «Детский сад №11» на 2023-2024 учебный год.

В связи с изменениями социально-экономических условий появились новые ориентиры в развитии дошкольного образовательного учреждения, поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в образовательной деятельности в связи с введением с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФООП ДО.

3.1. План методической работы старшего воспитателя на 2023 – 2024 учебный год.

Цель – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Приоритетные направления работы

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.

2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Знакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

5. Построение образовательной деятельности и РППС на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающую социальную ситуацию его развития;

6. Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, осуществлять контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Аналитическая и управленческая работа		
1	Проанализировать результаты методической работы	Июнь, январь
2	Организовать заседания методического совета	ежедневно
3	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года
1.2. Работа с документами		
1	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль
2	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август
3	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
1	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь
2	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	
3	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь
4	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь
5	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	декабрь
6	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	январь
7	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно
8	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
1	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года
2	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года
3	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджере «Сферум» и социальных сетях	В течение

		года
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
	Составлять диагностические карты	В течение года
	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года
	Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости
	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь
	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль
	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель
	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь
	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь
	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь
	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь
	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года

5. Организационно-педагогическая работа		
1	<p>Педагогический совет №1 «Мечты педагога»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Подвести итоги летней оздоровительной работы (воспитатели)</p> <p>2. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель).</p> <p>3. Утвердить режим дня, расписание ОД, календарно-тематическое планирование, рабочие программы воспитателей, темы самообразования, график аттестации педагогов на 2023/24 учебный год (воспитатели)</p> <p>4. Обсудить основные приоритетные направления д\с на 2023/24 учебный год план с использованием инновационных форм работы с детьми раннего возраста: - Экспериментирование с материалами и веществами в ходе опытно-экспериментальной деятельности в раннем возрасте (старший воспитатель)</p> <p>5. познакомить и утвердить программу воспитания (воспитатели)</p> <p>6. Принять проект решения</p>	сентябрь
2	<p>Постоянно действующий семинар «Реализуем ФОП ДО» (спр ст.в №8/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание разделов ФОП ДО • Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов в раннем возрасте • Роль игры в совместной деятельности и в развитии детей • Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах • Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание • 	В теч года
3	<p>Педсовет №2 «Новые формы взаимодействия с родителями»</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО).</p> <p>2. Обсудить новые формы взаимодействия с родителями:</p> <p>3. Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «сферум»</p> <p>Видеожурнал «Счастье быть родителем»</p> <p>Проект «Читающая семья»</p> <p>Письма о ребенке (онлайн-формат)</p> <p>Принять проект решения</p>	январь 2024
5	ГМО:	
7	<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Подводим итоги учебного года»</p> <p>Повестка:</p> <p>4. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО).</p> <p>5. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год – отчет старшей медицинской сестры.</p> <p>6. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач (старший воспитатель).</p> <p>7. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей.</p> <p>8. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (заведующий</p>	Май 2024

	ДОО). 9. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели). 10. Утвердить режим дня в группах в теплый период	
2. Работа с педагогами		
сентябрь		
1	Консультация: «Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения квалификационной категории»	В течение года Ст воспитатель
2.	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание-дети!»	Август, Сентябрь 2023 ОГИБДД
3	Всероссийская неделя безопасности «дорожного движения»	25-29 сентября 2023 ОГИБДД
4	Профилактическая операция «Детство без насилия»	ТКДНиЗП
5	Мониторинг качества освоения Ооп ДО воспитанниками всех групп	Сентябрь 2023 Май 2023 Ст воспитатель
6	Мониторинг удовлетворенности родителями предоставляемых услуг	До 30 октября 2023 Ст воспитатель
7	Оперативный контроль ОУО «состояние нормативно-правовой документации ДООУ на 2023/24 уч. год»	Сентябрь методист ОУ Фролова Т.Л.
8	Конкурс творческих работ 2Как прекрасно это слово Мама...»	Октябрь, декабрь ДШИ
9	Выставка детских рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	До 30 сентября ГЦКиД
октябрь		
1	Анализ состояния травматизма детей с выявлением причин	К 12 октября ОУО
	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	03.10-28.12.2023 ОУ
2	Муниципальные рождественские педагогические чтения	23.10.2023 храм
3	Мероприятие, посвященное Международному Дню воспитателя и учителя	5 октября
6	Профилактическое мероприятие :Внимание , каникулы	ОГИБДД
7	Единый день профилактики	ОУО
Ноябрь		
1	День народного единства	Мероприятия социальных партнеров
2	День правовой помощи	Букова 3.3
3	Педагогическая гостинная	Библиотека
4	Выставка творческих работ ко Дню Матери	ОУО
Декабрь		
1	Прием документов на муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года»	3-28 декабря ОУО
2	Соглашение по обучению ИРО	До 25 декабря ОУО
3	Приказ по новогодним праздникам: график мероприятий и дежурств	До 25 декабря
4	Конкурс исследовательских и творческих проектов «Умники и умницы:	ст. воспитатели

	первые шаги в науке» (внутрисадовый этап)	
5	Профилактическое мероприятие : «Горка»	Декабрь ОГИБДД
6	Подготовка и проведение новогодних праздников в ДОО	24-28 декабря Ст воспитатель
Январь		
1	Анализ состояния травматизма детей с выявлением причин	Начало января ОУО
2	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» заочный этап	13-31 января ОУО
3	Смотр конкурс зимних участков	28 января ОУО
4	Профилактическое мероприятие: «Рождественские каникулы»	Январь ОГИБДД
5	Профилактическое мероприятие: «Горка»	Январь-февраль ОГИБДД
Февраль		
1	День российской науки	
2	Областной конкурс рисунков по БДД, посвященный Дню защитника Отечества	ОГИБДД
3	ОПМ «Малыш»	ТКДН и ЗП
4	Лекторий (онлайн)	ДШИ
Март		
1	Талантливый педагог (выставка творчества)	Библиотека
2	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года» (очный этап)	ОУО
3	Областной конкурс рисунков по БДД, посвященный Международному женскому дню	ОГИБДД
4	Мастер-классы, выставка в ДШИ	ДШИ
5	Профилактическое мероприятие :Внимание , каникулы	ОГИБДД
6	Всероссийская неделя музыки	21-27 марта2024
7	Профилактическое мероприятие :»Горка»	
Апрель		
1	Анализ состояния травматизма детей с выявлением причин	Начало апреля ОУО
2	Проведение мероприятий к Всемирному Дню Здоровья	2-7 апреля
3	Конкурс исследовательских и творческих проектов «Умники и умницы: первые шаги в науке» (муниципальный этап)	
4	Музыкальный лекторий	ДШИ
5	Единый день профилактики	
Май		
1	Мероприятия к Великому Дню Победы	Сотрудничество с соц партнерами
2	Мониторинг удовлетворенности родителей образовательными услугами	2-3 мая 2024
3	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	ОГИБДД
4	Участие в акции «Бессмертный полк»	9 мая
1 июня Проведение массовых мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей		
3.Работа в методическом кабинете		
1	Работа по самообразованию.	В течение года

2	Консультирование молодых специалистов	Каждую среду
3	Работа с документацией	Еженедельно
4	Обзор методической литературы.	В течение года
5	Работа по самообразованию.	В течение года
6	Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах	Сентябрь
7	Обработка диагностик, подведение итогов	Октябрь
8	Подготовка материала по отчётности за учебный год	Сентябрь
9	Анализ результатов диагностики	Май
4. Школа молодого педагога		
1.	Консультация: Перспективное и календарное планирование	Октябрь
2	Анкета изучения затруднений педагога ДОО в организации современного качества образования (самодиагностика педагога ДОО) <i>Спр. Ст. в №1, 2016 - 8</i>	Сентябрь
3	Круглый стол: Самообразование педагога. Подготовка к аттестации	Декабрь
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года
2.	Общее родительское собрание: «Профилактика детского травматизма»	Сентябрь ,
3	Акции в ДОО	В течение года
4.	Участие в мероприятиях детского сада	В течение года
5.	Оформление групповых стендов по ПДД, по ПБ и т.д.	
6	День открытых дверей	Апрель 2024
7.	Опрос родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Декабрь 2024 Май 2024
8.	Участие в акции «Бессмертный полк»	К 9 мая 2024
9.	День семьи	15 мая
10.	Выставка детско-родительских творческих работ	
11.	Праздник: «До свидания, выпускники»	Июнь 2024
12.	Озеленение участка	Летний период

План мероприятий семейного клуба «Ясельная академия»

Месяц	Тема	Повестка
сентябрь	«Посвящение в ясельные академики»	<p>1 часть: Знакомство с целями, задачами клуба. Обозначение плана на 2023-24учебный год</p> <p>2 часть : Знакомство с родителями вновь поступивших детей. Дополнение эмблемы клуба. Посвящение в академики</p>
ноябрь	Первые шаги в науку	<p>1 часть: Теоретическая Совместное составление познавательного-исследовательского проекта</p> <p>2 часть: Практическая Опытно-экспериментальная деятельность с детьми</p>
Сентябрь-май	Видеожурнал «Счастье быть родителем»	<p>1 часть: Теоретическая Кейс-технологии в решении актуальных вопросов развития детей раннего возраста</p> <p>часть: Практическая обратная связь от родителей</p>

3.3. План контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ «Детский сад №11» на 2023/24 учебный год

Тематический контроль - ●

Фронтальный контроль - ●

Оперативный сравнительный контроль - ●

Оперативный предупредительный контроль - ●

	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата	Группы		Отметка о выполнении
					1	2	
1	Контроль выполнения техники безопасности	Беседы, проведение инструктажей, Наблюдение, анализ плана	сентябрь	Педагогическое оперативное совещание №1	●	●	
2	Состояние работы педагогов по организации адаптации к условиям ДОО	Наблюдение, анализ плана	Октябрь, ноябрь	Педсовет №2	●	●	
3	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	октябрь	Педагогическое оперативное совещание №2	●	●	
4	Организация работы с детьми в группах (начало года)	Наблюдение, беседа, просмотр занятий, анализ плана, анкетирование	декабрь	Педсовет №3	●	●	
5	«Организация и проведение режимных моментов»	Наблюдение, анализ плана	февраль	Педагогическое оперативное совещание №3	●	●	
9	Состояние работы Организация работы с детьми в группах (конец года)	Посмотр занятий, мониторинг ОД, анализ плана	май	Педсовет №4	●	●	

Вопросы оперативного текущего контроля на 2023/24 учебный год

№п\п	Вопросы на контроле	сроки								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Своевременность приема пищи, сервировка стола	+								
2	Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		+				+			
3	Своевременность и продолжительность занятий	+					+			
4	Своевременность и продолжительность дневной и вечерне прогулки	+			+			+		+
5	Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания			+					+	
6	Своевременность проветриваний помещений	+				+				
7	Санитарное состояние в целом		+		+		+		+	
8	Мытье игрушек			+		+		+		+
9	Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
10	Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании		+						+	
11	Проведение утреннего фильтра	+		+						
12	Наполнение игровым материалом центра настольных игр по пяти образовательным областям		+							+
13	Маркировка игровой среды	+								
1	Культурно-гигиенические навыки у детей во время приема пищи			+				+		
4	Обновление родительских информационных уголков в приемной		+				+			
15	Соблюдение правил техники безопасности в группах			+					+	
16	Состояние документации педагогов	+						+		
17	Своевременность проведения родительских собраний (по плану)						+			
18	Соблюдение питьевого режима					+				
19	Двигательный режим в течение дня									
20	Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+

**3.4. План по формированию здорового образа жизни в МБДОУ
«Детский сад №11»
на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Методическое обеспечение работы по формированию здорового образа жизни в ДОУ			
1.1	« Планирование занятий по формированию ЗОЖ»	сентябрь	воспитатели групп
1.3.	Подготовка методических рекомендаций по адаптации ребенка к условиям ДОУ: выпуск для родителей памяток «Первый раз в детский сад»	сентябрь	воспитатель
	выпуск буклета для родителей «Помоги мне сделать самому»	ноябрь	Воспитатели 1 и 2 группы раннего возраста
	*информационный бюллетень «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности у детей раннего возраста»	декабрь	Воспитатели 1 и 2 группы раннего возраста
2. Совершенствование организации медицинского обслуживания в ДОУ			
2.1.	Организация совместной деятельности с органами здравоохранения по вопросам формирования ЗОЖ воспитанников ДОУ: согласование и утверждения плана медицинской и оздоровительной работы в ДОУ на _____ 2023 / _____ 2024__ учебный год	сентябрь	заведующий
2.2.	Приобретение витаминов и медицинских препаратов для профилактической и оздоровительной работы	В течение года	медсестра
2.3.	Формирование базы данных о состоянии здоровья воспитанников	октябрь	медсестра
2.4.	Организация питания детей в соответствии с СанПин	постоянно	Медсестра завхоз шеф-повар
2.5.	Создание оптимального двигательного режима воспитанников с учетом возраста и состояния здоровья	Постоянно	старший воспитатель
3. Создание единой системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников в ДОУ			
3.2.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:		воспитатели
	- День здоровья	сентябрь 1 неделя	воспитатели старшие

		октября, апреля	дошкольные группы
	- «Скок – поскок» - игры-забавы	ноябрь	Воспитатель
	- «Зимние забавы» - физкультурный досуг на улице	декабрь	воспитатель,
	- «День Защитника Отечества» - физкультурный праздник	февраль	воспитатель,
	- «Мой веселый, звонкий мяч» - забавы с мячом	май	воспитатель,
	- «Поиграй-ка» - народные подвижные игры, физкультурный досуг	май	воспитатель,
3.3.	Организация системы просветительской и методической работы в ДОУ по здоровьесбережению Информационные уголки в группах: - «Что такое здоровый образ жизни?» «Закаляйся вместе с нами» - «Как сохранить зрение» - «Что делать до прихода доктора?» - «Простуда» - «Здоровая нация – это вакцинация» - «Профилактика гриппа»	в течение года декабрь апрель	воспитатели воспитатели групп
3.5.	Рациональная организация образовательного процесса: - Соблюдение режима дня - Открытые просмотры интегрированных занятий по формированию здорового образа жизни в условиях реализации ФГОС. - Открытый просмотр утренних гимнастик «На зарядку становись!»	постоянно декабрь ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
3.7.	Использование интерактивных форм работы с семьей: Анкетирование родителей «Отношение родителей к здоровью и ЗОЖ своего ребенка»	декабрь апрель	старший воспитатель
4. Формирование здоровья и ЗОЖ в рамках введения ФГОС			
4.1.	Педагогический совет «Реализация программы по оздоровлению и формированию здорового образа жизни детей в ДОУ»	декабрь	старший воспитатель

**3.5 План работы МБДОУ «Детский сад №11»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
<i>Организационная работа</i>				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август	ст. воспитатель	
2	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	август	заведующий ДОУ	
<i>Методическая работа</i>				
1.	Областное мероприятие «Внимание, дети»	Август - сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Международный день светофора	05 августа	старший воспитатель, воспитатели групп	
3	День знаний	01 сентября	старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Всероссийская «неделя безопасности дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
5	День дошкольного работника	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Инструктаж с педагогами по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
8	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	ст. воспитатель	
9	Областное мероприятие «Внимание, каникулы»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Международный день пожилого человека	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
11	День автомобилиста	27 октября	старший воспитатель, воспитатели групп	

12	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы»	Октябрь - ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	День сотрудника ОВД	10 ноября	старший воспитатель, воспитатели групп	
14	День матери	29 ноября	старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	ст. воспитатель	
11	Профилактическое мероприятие «Горка»	Декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Профилактическое мероприятие «Рождественские каникулы»	январь	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Профилактическое мероприятие «Горка»	Январь-февраль	старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Областной конкурс рисунков по БДД, посвященный Дню защитника отечества	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Областной конкурс видеоблогов #66РулитКультурно	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	старший воспитатель	
17	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	заведующий	
18	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
19	Тематическое изучение состояние работы в ДОУ по ПДД.	март		
20	Областной конкурс рисунков по БДД, посвященный Международному женскому дню	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
21	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы»	Март-апрель	старший воспитатель, воспитатели групп	
22	Образование службы пропаганды БДД	25 мая	старший воспитатель,	

			воспитатели групп	
23	Профилактическое мероприятие «Внимание, дети»	Май- июнь	старший воспитатель, воспитатели групп	
24	Международный день защиты детей	1 июня	старший воспитатель, воспитатели групп	
Работа с воспитанниками				
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах к 23 февраля; к 8 Марта	Февраль, март	воспитатели групп	
10	Досуги и развлечения: «Малыши соблюдают ПДД», «Сигналы светофора»	В течение года	ст. воспитатель. воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Работа с родителями				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	ст. воспитатель	
2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	ст. воспитатель	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	ст. воспитатель. воспитатели групп	
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	ст. воспитатель. воспитатели групп	
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	ст. воспитатель. воспитатели групп	
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	ст. воспитатель. воспитатели групп	
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	старший воспитатель	
11	Публикация материалов для родителей на сайте	в течение	ст. воспитатель.	

	МБДОУ	года		
Взаимодействие с ГИБДД				
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	старший воспитатель	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	постоянно	старший воспитатель	

3.6 . План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Ст воспитатель
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
3	Практикум по пожарной безопасности с привлечением ВДПО	В течение года	Ст.воспитатель Ответственный за пожарную безопасность
6.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
9.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников (под роспись)	декабрь	Воспитатели
11.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
14.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	май	Воспитатели
15.	Чтение художественной литературы: Гальченко В. «Первая тревога». Приключения пожарного» Житков Б. «Дым», «Пожар» Маршак С. «Пожар», Носов Н. «Бенгальские огни», Радзиевская Л. «Ты и огонь»		